

1973
176-04-19



COMUNE DI NAPOLI

17 APR. 2019

12/200

DA L 1117-001-01
A L 1117-001-04
ORIGINALE

**AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI
SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ**

Proposta di delibera prot. n° 1 del 16-04-2019

Categoria Classe

Fascicolo.....

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 176 DEL

OGGETTO: Autorizzazione all'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo del Servizio Civile Universale (Legge 6 giugno 2016 n. 106 e Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40).

Provvedimento senza impegno di spesa.

Il giorno **26 APR. 2019**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **9** Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Mario CALABRESE

P	X
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta GAETA

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

P	X
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARNONI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio,
Avv. Alessandra Clemente**

PREMESSO CHE:

- con la Legge 6 marzo 2001 n. 64 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, in alternativa al servizio militare obbligatorio, per favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, promuovere la cooperazione anche a livello internazionale, partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio nazionale ambientale e artistico-culturale, contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte in enti e amministrazioni anche all'estero;
- il Comune di Napoli nelle sue finalità statutarie "informa la sua azione ai valori della libertà, della uguaglianza, della solidarietà" e riconosce alla Città di Napoli il ruolo di "Città di Pace e Giustizia" a vocazione mediterranea e solidaristica, rispettosa dei diritti fondamentali di ciascuno, convinta che il disarmo, lo sviluppo umano e la cooperazione internazionale sono indispensabili per il rispetto dei principi della giustizia sociale e dell'interdipendenza e indivisibilità di tutti i diritti umani;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 4689 del 19 dicembre 2003, in sintonia con le finalità statutarie e valutata l'importanza strategica del Servizio Civile Volontario, veniva autorizzata l'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo del Servizio Civile Volontario e istituito l'Ufficio del Servizio Civile;
- negli anni a seguire e fino a oggi, l'Amministrazione ha prodotto progetti che sono stati valutati positivamente dal Dipartimento del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite della Regione Campania, e li ha realizzati consentendo a centinaia di giovani di esperire le opportunità offerte dal volontariato civile e di farsi testimoni di un modello di solidarietà, cooperazione e salvaguardia dei diritti civili e costituzionali;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 558 del 31 luglio 2014 sono stati rinnovati gli accreditamenti al Servizio Civile Nazionale ed è stato individuato nel Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità il Responsabile di Servizio Civile Volontario Nazionale dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con la Legge 6 giugno 2016 n. 106 il Governo è stato delegato alla riforma del Terzo Settore e dell'impresa sociale e alla disciplina del Servizio Civile Universale;
- con Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, entrato in vigore il 18 aprile 2017, è stato istituito e disciplinato il Servizio Civile Universale;

VISTA la Circolare del 3 agosto 2017 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, recante norme e requisiti per l'iscrizione e le Linee guida di attuazione del Servizio Civile Universale;

RILEVATO CHE:

- in virtù dell'attuale iscrizione all'Albo Regione Campania del Servizio Civile Nazionale (Codice NZ00058), il Comune di Napoli può procedere all'accREDITAMENTO all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, come disposto dal paragrafo 3 della succitata Circolare del 3 agosto 2017, nell'ambito della sezione 2 dedicata agli Enti di dimensione regionale;
- l'Amministrazione Comunale di Napoli ha una articolazione minima richiesta di 30 sedi di attuazione di progetto, già accreditate presso il Dipartimento, e una struttura organizzativa incardinata nel Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- l'iscrizione al nuovo Albo del Servizio Civile Universale comporta la sottoscrizione della Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale di cui al Decreto del Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 1117 del 12 dicembre 2017, che, nel rispetto delle finalità stabilite dalla normativa in materia, sancisce i reciproci



Servizio Civile Nazionale

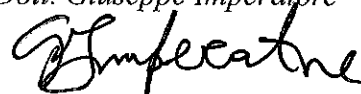
- impegni del Dipartimento e degli Enti di Servizio Civile Universale;
- ai volontari spetta un compenso mensile, corrisposto direttamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, che li contrattualizza, garantisce la copertura assicurativa per i rischi connessi alle attività svolte nell'ambito del progetto e regola la durata del servizio, gli orari, le ore di formazione da erogare, i crediti formativi da rilasciare e la sottoscrizione dell'attestato di partecipazione;

RITENUTO di dover procedere all'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo del Servizio Civile Universale e di adeguare il modello gestionale dell'Ente alle nuove richieste, in vista della presentazione dei nuovi progetti, secondo quanto disciplinato dalla Circolare del 3 agosto 2017 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

In relazione al presente provvedimento, il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità attesta che:

- *la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte sotto la loro responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive;*
- *l'adozione del provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 13, co. 1, lettera b) e 17, comma 2, lettera a) del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di C.C. n.4/2013;*
- *l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione è stata espletata, anche ai fini della preventiva verifica della esistenza di conflitto di interesse ex L. 190/2012, dallo stesso Dirigente che adotta il presente provvedimento;*
- *ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interessi tale da impedire l'adozione del provvedimento.*

Il Dirigente del Servizio
Giovani e Pari Opportunità
Dott. Giuseppe Imperatore



Gli allegati, costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti n. 4 documenti per complessive n. 68 pagine numerate e siglate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. 1117_001_01 e progressivi 02, 03, 04:

- *Legge 6 giugno 2016, n. 106 ;*
- *Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40;*
- *Circolare del 3 agosto 2017 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e successiva integrazione del 12 dicembre 2017;*
- *Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale.*



CON VOTI UNANIMI DELIBERA

1. Autorizzare l'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.
2. Demandare all'Assessore ai Giovani e al Patrimonio la sottoscrizione, per conto del Comune di Napoli, della Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.
3. Individuare nel Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli.

Il Segretario Generale



4. Autorizzare il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli indicato al punto 3 a procedere all'accreditamento del Comune di Napoli all'Albo del Servizio Civile Universale secondo le modalità contenute nella Circolare del 3 agosto 2017 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.
5. Autorizzare l'iscrizione in Bilancio di un Capitolo di Entrata relativo ai fondi previsti come contributo per l'attuazione dal Servizio Civile Universale provenienti dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e di un correlato Capitolo di spesa per la realizzazione delle attività destinate ai volontari del Servizio Civile Universale.
6. Demandare al Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli, d'intesa con la Direzione Generale – Area Risorse Umane e con la Responsabile dell'Area Politiche per il Lavoro e Giovani, l'individuazione, all'interno della macchina comunale, così come richiesto dal Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40 (Capo IV, articolo 11, capoverso 3 lettera b), delle figure professionali che per curriculum e formazione possano rivestire gli incarichi di:
 - a) Responsabile della Formazione e valorizzazione delle competenze;
 - b) Responsabile della Gestione degli operatori volontari;
 - c) Responsabile dell'Informatica;
 - d) Responsabile della Sicurezza;
 - e) Responsabile delle attività di Controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale.

Tali incarichi saranno svolti a titolo gratuito e non comportano alcun onere economico a carico dell'Amministrazione Comunale.

7. Demandare al Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli l'adozione degli atti necessari quali l'approvazione dei programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale di competenza dell'Ente, il coordinamento della relativa struttura di gestione e la tenuta e l'aggiornamento delle eventuali variazioni all'elenco delle sedi e delle figure professionali accreditate.

☐ Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato.

☐ Con separata votazione, sempre con voti unanimi, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Provvedimento senza impegno di spesa.

L'Assessore ai Giovani e al Patrimonio
Avv. Alessandra Clemente

Il Dirigente del Servizio
 Giovani e Pari Opportunità
 Dott. Giuseppe Imperatore

Imperatore

VISTO:

Responsabile Area Politiche per il Lavoro e Giovani

Dott.ssa Paola Sparano

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 16-04-2019 AVENTE A OGGETTO:
Autorizzazione all'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo del Servizio Civile Universale (Legge 6 giugno 2016 n. 106 e Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40).
Provvedimento senza impegno di spesa.

Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì 16.04.2019

IL DIRIGENTE

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il **17 APR. 2019** Prot. **13/2019**

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

V. per il Budget

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

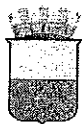
La somma di € viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap..... (.....) del Bilancio, che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	€
Impegno precedente	€
Impegno presente	€
Disponibile	€

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n.1 del 16.04.2019 I3 200 del 17.04.2019 .**

Con la presente proposta si autorizza l'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale, in alternativa al servizio militare obbligatorio, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, ai sensi e con le modalità di cui alla Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.lgs 6 marzo 2017 n. 40.

Si demanda all'Assessore ai Giovani la sottoscrizione, per conto del Comune di Napoli, della Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale e si individua nel dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli.

Atteso che ai sensi della normativa di cui alla Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.lgs 6 marzo 2017 n. 40, ai volontari spetta un compenso mensile che sarà corrisposto direttamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale che si prenderà carico della loro contrattualizzazione e copertura assicurativa, il dirigente competente dovrà disporre l'iscrizione dell'entrata vincolata alla relativa spesa.

Si esprime pertanto parere favorevole.

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi

Proposta di deliberazione n. 1 del 16/04/2019 dell'Area Politiche per il Lavoro e Giovani
Servizio Giovani e Pari Opportunità
(pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 17.04.2019 - S.G. 173)

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Con il presente provvedimento, si dispone, tra l'altro, di autorizzare l'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale istituito presso la presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, individuando il dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Napoli.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "*Favorevole*".

In ordine al provvedimento in oggetto il Ragioniere Generale esprime parere favorevole, sottolineando, tra l'altro, che "*Atteso che ai sensi della normativa di cui alla Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.lgs 6 marzo 2017 n. 40, ai volontari spetta un compenso mensile che sarà corrisposto direttamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale che si prenderà carico della loro contrattualizzazione e copertura assicurativa, il dirigente competente dovrà disporre l'iscrizione dell'entrata vincolata alla relativa spesa.*"

Dalle premesse della proposta si rileva che l'iscrizione del Comune di Napoli all'Albo del Servizio Civile Universale consente di adeguare il modello gestionale dell'Ente alle più recenti previsioni normative in materia, in vista della presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale di competenza dell'Ente.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto. La responsabilità si estende alla fase attuativa nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare in materia.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 176 del 26/04/2019 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 3/5/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.